



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

Dossier complet à remettre avant le 10 novembre 2024 :

*(Tout dossier incomplet ou hors délais ne sera pas pris en considération)*

### **Pièces à fournir pour toutes associations**

|  | Cadre réservé à l'association | Cadre réserve à la Mairie |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| Dossier complet de demande de subvention                                       |                               |                           |
| Budget prévisionnel  |                               |                           |
| Compte du dernier exercice clos  |                               |                           |
| Rapport de l'activité de l'association ou compte-rendu de l'assemblée générale |                               |                           |
| Relevé d'identité bancaire de l'association                                    |                               |                           |
| Attestation d'assurance  |                               |                           |
| Copie des statuts si changement  |                               |                           |
| Composition du bureau si changement  |                               |                           |
| Charte d'engagement  |                               |                           |

### **Pièces complémentaires à fournir pour une nouvelle association**

|   | Cadre réservé à l'association | Cadre réserve à la Mairie |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Copie du récépissé de déclaration en Préfecture |                               |                           |
| Copie de déclaration au Journal Officiel        |                               |                           |
| Copie des statuts                               |                               |                           |

### Identification de l'association

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nom -<br/>Dénomination</b> |  |
| <b>N°SIRET :</b>              |  |
| <b>Adresse :</b>              |  |
| <b>Code Postal :</b>          |  |
| <b>Ville :</b>                |  |
| <b>Courriel :</b>             |  |

### Représentant légal de l'association

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Nom</b>        |  |
| <b>Prénom</b>     |  |
| <b>Fonction</b>   |  |
| <b>Téléphone</b>  |  |
| <b>Courriel :</b> |  |

### Personne chargée du dossier de subvention

*Si différente du représentant légal*

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Nom</b>        |  |
| <b>Prénom</b>     |  |
| <b>Fonction</b>   |  |
| <b>Téléphone</b>  |  |
| <b>Courriel :</b> |  |

**Liste des membres du bureau**

**Nom et prénom du président :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CP et ville :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Nom et prénom du trésorier :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CP et ville :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Nom et prénom du secrétaire :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CP et ville :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

Nombre de membres dans le bureau : \_\_\_\_\_

## Moyens humains

*Au 31 décembre de l'année écoulée*

| Nombre de salariés                                    |  |
|---|--|
| Nombre total de salarié(e)s                           |  |
| Nombre total de salarié(e)s dont emplois aidés        |  |
| Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  |
| Nombre de bénévoles                                   |  |
| Année N-1   |  |

## Effectifs adhérent(s) au :

|                         | St Cyriens | Non St Cyriens | Total |
|-------------------------|------------|----------------|-------|
| Enfants                 |            |                |       |
| Jeunes (de 12 à 18 ans) |            |                |       |
| Adultes                 |            |                |       |
| Total                   |            |                |       |

## Montant de l'adhésion

|                         | St Cyriens | Non St Cyriens |
|-------------------------|------------|----------------|
| Enfants                 |            |                |
| Jeunes (de 12 à 18 ans) |            |                |
| Adultes                 |            |                |

## Avantages en nature consentis par la collectivité

|                                 | OUI | NON | Description |
|---------------------------------|-----|-----|-------------|
| Mise à disposition de locaux    |     |     |             |
| Mise à disposition de matériels |     |     |             |
| Autres                          |     |     |             |

## Rappel des aides des années antérieures

|             | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|------|------|------|
| Etat        |      |      |      |
| Région      |      |      |      |
| Département |      |      |      |
| Commune     |      |      |      |
| Autre(s)    |      |      |      |

A quoi destinez-vous la subvention demandée ?

- Subvention de fonctionnement
- Subvention pour l'organisation d'évènements relevant de l'activité de l'association
- Subvention pour l'organisation d'évènements exceptionnels

A détailler :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Description de votre projet associatif pour l'année à venir :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## COMPTE DE RESULTAT

| CHARGES   | Montant | PRODUITS  | Montant |
|---|---------|---|---------|
| <b>60- Achats</b>   |         | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Achats étude et prestations services  |         | Prestation de services  |         |
| Achats non stockés matières et fournitures  |         | Vente de marchandises   |         |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)   |         | Produits des activités annexes  |         |
| Fournitures d'entretien et petits équipements   |         | <b>73 – Dotations et produits de tarification</b>                             |         |
| Autres fournitures  |         | <b>74 – Subvention d'exploitation</b>   |         |
| <b>61 – Services extérieurs</b>   |         | - Etat (précisez ministère)   |         |
| Sous traitance générale   |         |   |         |
| Locations   |         |   |         |
| Entretiens et réparations   |         | - Région  |         |
| Assurance   |         | - Département   |         |
| Documentation   |         | - Commune   |         |
| Divers  |         | - Organismes sociaux (à préciser)   |         |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>  |         |   |         |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  |         |   |         |
| Publicité, publication  |         |   |         |
| Déplacements, mission, réception  |         | - Fonds européens   |         |
| Frais postaux et télécommunication  |         | - CNASEA (emplois aidés)  |         |
| Services bancaires, autres  |         | - Autres recettes (précisez)  |         |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>   |         |   |         |
| <b>Impôts et taxes sur rémunération</b>   |         |   |         |
| <b>Autres impôts et taxes</b>   |         | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| <b>64 – Charges du personnel</b>  |         | <b>Dont cotisations</b>   |         |
| <b>Rémunération du personnel</b>  |         | <b>76 – Produits financiers</b>   |         |
| <b>Charges sociales</b>   |         | <b>77 – Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>Autres charges du personnel</b>  |         | <b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>                          |         |
| <b>65 – Autres charges de gestion courante</b>  |         | <b>79 – Transfert de charges</b>  |         |
| <b>66 – Charges financières</b>   |         |   |         |
| <b>67 – Charges exceptionnelles</b>   |         |   |         |
| <b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         |   |         |
| <b>69 – Impôts sur les bénéficiaires (IS) ; participations des salariés</b>                             |         |   |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |         |
| <b>Solde créditeur (excédent)</b>   |         | <b>Solde débiteur (déficit)</b>   |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>  |         |   |         |
| <b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>   |         | <b>87 – Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Personnel bénévole  |         | Bénévolat   |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations   |         | Prestations en nature   |         |
| Secours en nature   |         | Dons en nature  |         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |         | <b>TOTAL GENERAL</b>  |         |

| Montant en trésorerie | Compte courant | Epargne (livrets) | Numéraire (caisse) | Excédent | Déficits* |
|-----------------------|----------------|-------------------|--------------------|----------|-----------|
|                       |                |                   |                    |          |           |

\* Si un déficit est constaté, précisez la raison :

## BUDGET PREVISIONNEL

| CHARGES   | Montant | PRODUITS  | Montant |
|---|---------|---|---------|
| <b>60- Achats</b>   |         | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Achats étude et prestations services  |         | Prestation de services  |         |
| Achats non stockés matières et fournitures  |         | Vente de marchandises   |         |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)   |         | Produits des activités annexes  |         |
| Fournitures d'entretien et petits équipements   |         | <b>73 – Dotations et produits de tarification</b>                             |         |
| Autres fournitures  |         | <b>74 – Subvention d'exploitation</b>   |         |
| <b>61 – Services extérieurs</b>   |         | - Etat (précisez ministère)   |         |
| Sous traitance générale   |         |   |         |
| Locations   |         |   |         |
| Entretiens et réparations   |         | - Région  |         |
| Assurance   |         | - Département   |         |
| Documentation   |         | - Commune   |         |
| Divers  |         | - Organismes sociaux (à préciser)   |         |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>  |         |   |         |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  |         |   |         |
| Publicité, publication  |         |   |         |
| Déplacements, mission, réception  |         | - Fonds européens   |         |
| Frais postaux et télécommunication  |         | - CNASEA (emplois aidés)  |         |
| Services bancaires, autres  |         | - Autres recettes (précisez)  |         |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>   |         |   |         |
| <b>Impôts et taxes sur rémunération</b>   |         |   |         |
| <b>Autres impôts et taxes</b>   |         | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| <b>64 – Charges du personnel</b>  |         | <b>Dont cotisations</b>   |         |
| <b>Rémunération du personnel</b>  |         | <b>76 – Produits financiers</b>   |         |
| <b>Charges sociales</b>   |         | <b>77 – Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>Autres charges du personnel</b>  |         | <b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>                          |         |
| <b>65 – Autres charges de gestion courante</b>  |         | <b>79 – Transfert de charges</b>  |         |
| <b>66 – Charges financières</b>   |         |   |         |
| <b>67 – Charges exceptionnelles</b>   |         |   |         |
| <b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         |   |         |
| <b>69 – Impôts sur les bénéfiques (IS) ; participations des salariés</b>                                |         |   |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |         |
| <b>Solde créditeur (excédent)</b>   |         | <b>Solde débiteur (déficit)</b>   |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>  |         |   |         |
| <b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>   |         | <b>87 – Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Personnel bénévole  |         | Bénévolat   |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations   |         | Prestations en nature   |         |
| Secours en nature   |         | Dons en nature  |         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |         | <b>TOTAL GENERAL</b>  |         |



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
(Nom et prénom du représentant légal de l'association)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie sincères et exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant de la subvention demandée : \_\_\_\_\_

- Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre le RIB correspondant)

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal :

